

REÇU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

(Art. L. 122-17 du Code du travail, modifié par la Loi de modernisation du marché du travail du 25 juin 2008, L. 1234-20, article 4)

À établir par le parent employeur en fin de contrat

L'article L. 1234-20 du Code du travail, je reconnais être informé de la possibilité de dénoncer le présent reçu pour solde de tout compte dans un délai de six mois qui suit sa signature, délai au-delà duquel je ne pourrai plus contester les sommes qui y sont mentionnées. Cependant, il n'a pas un caractère obligatoire, et n'oblige pas le salarié, il demeure un simple reçu. (Si le salarié n'a pas signé le reçu pour solde de tout compte remis par l'employeur, il peut le contester dans les 3 ans suivant la date de sa remise.)

L'article D. 1234-8 du Code du travail dit que le solde de tout compte doit être dénoncé par lettre recommandée avec accusé de réception.

Je soussigné(e) Madame/Monsieur (Nom et prénom du salarié) : _____

Demeurant (adresse du salarié) : _____

Employé(e) de Madame/ Monsieur (Nom et prénom de l'employeur) : _____

Demeurant (adresse de l'employeur) : _____

En tant qu'assistant maternel du _____ au _____

Reconnais avoir reçu pour solde de tout compte la somme de : _____ € nets en chiffres et en lettres : _____ €.

En paiement des salaires (rayer les éléments ne composant pas le solde de tout compte) :

– le salaire de base du dernier mois de travail : _____ € bruts _____ € nets

– les heures et jours complémentaires/supplémentaires travaillés du dernier mois de travail : _____ € bruts
_____ € nets

– la régularisation de salaire : _____ € bruts _____ € nets

– l'indemnité compensatrice de congés payés : _____ € bruts _____ € nets

– l'indemnité de préavis : _____ € bruts _____ € nets

– l'indemnité de rupture de contrat après un an d'ancienneté : _____ € nets

– Les indemnités d'entretien : _____ €

– les indemnités de nourriture : _____ €

– les indemnités kilométriques : _____ €

– Autres éléments (à préciser) : _____ € bruts _____ € nets

Versé le : _____ Virement ou chèque n° : _____

Je reconnais également avoir reçu de mon employeur :

- un certificat de travail,
- une attestation employeur Pôle emploi.

Fait à _____ le _____

En deux exemplaires, dont l'un m'est remis.

Signature de l'assistant maternel :
précédée de la mention « reçu pour solde de tout compte »

Signature de l'employeur :